

[10.2.2A-FSEPON-SI-2021-67- Recupero e potenziamento delle competenze chiave](https://pon20142020.indire.it/scuola_accesso/index.php?action=scuola_accesso&new_window=1&codice_meccanografico=PAIC861009&progetti=0&jjlettura=" \l "fse1)

0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

a.s. 2021-2022

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RELAZIONE FINALE TUTOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione Percorso |  |
| Denominazione Modulo |  |
| Esperto interno |  |
| Corsisti originariamente iscritti al PON |  |
| Corsisti che hanno completato il PON con emissione attestato |  |
| Sede del modulo |  |
| Durata ore |  |
| Inizio attività (data primo incontro) |  |
| Conclusione attività (data ultimo incontro) |  |

**INCARICO SVOLTO**

Per l’organizzazione e realizzazione del percorso del modulo PON, il tutor ha svolto le attività sinteticamente di seguito elencate:

* con l’esperto interno:

- ha predisposto una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento;

- ha coordinato le attività degli interventi;

* con i corsisti

- è stato di supporto per qualunque problema e/o richiesta inerente al corso;

- ha continuamente fornito materiali didattici;

* nella piattaforma PON

- ha tenuto costantemente aggiornata la piattaforma PON, compilando tutte le voci di propria competenza (anagrafica corsisti, assenze, documentazione, etc.);

- ha stampato gli attestati;

- ha controllato e aggiornato il calendario;

- ha immediatamente comunicato ai corsisti l’unica variazione al calendario intervenuta in corso d’opera;

* nella didattica

- è stato sempre presente in aula durante le lezioni collaborando con l’esperto interno;

- ha dato il necessario supporto per la realizzazioni, con l’esperto interno, delle lezioni all’interno/ all’esterno dell’istituto;

* con la Segreteria della scuola

- prima dell’inizio del corso, ha comunicato al D.S. ed al DSGA il relativo calendario nonché gli eventuali aggiornamenti. Ha trasmesso gli orari delle lezioni, indicando i locali in cui si sarebbero svolte.

* con le figure interne all’istituto addette al PON

**- si è continuamente interfacciato con le figure incaricate dalla scuola per risolvere vari problemi di carattere burocratico-amministrativo emersi durante il corso.**

**SINTESI DEL CORSO.**

* **Elenco Competenze associate al Modulo (definite in piattaforma)**
* **Oggetto del modulo (definito in piattaforma)**

Il calendario definitivo è stato depositato mezzo mail in segreteria

* **Elenco alunni (depositato sulla piattaforma)**

**Punti di debolezza (selezionare le voci che interessano)**

* scarso rispetto delle regole del gruppo di lavoro;
* parziale definizione del programma ad inizio corso (orario e calendario del corso)
* tempi di realizzazione dei moduli troppo serrati
* impossibilità per gli studenti di permanere all’interno dell’istituto fra il termine delle lezioni e l’avvio degli incontri pomeridiani
* stanchezza degli alunni nell’ultima parte degli incontri
* scarsa collaborazione tra tutor ed esperto
* proposta laboratoriale poco accattivante
* elevato numero di assenze fatte registrare dai partecipanti
* spazi e materiali non sempre adeguati.
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Punti di forza (selezionare le voci che interessano)**

* l’interazione allievo/ docente e tra pari strutturata in modo diverso rispetto alla lezione tradizionale (laboratori di gruppo, cooperative learning …)
* la percezione, da parte degli allievi, della spendibilità delle conoscenze, abilità e competenze acquisite.
* Collaborazione funzionale fra tutor ed esperto
* gli esiti positivi dell’azione formativa strutturata attraverso strategie e modalità di intervento diversificati
* miglioramento competenze meta cognitive e sociali
* proposta laboratoriale molto interessante e coinvolgente anche nella metodologia
* interesse e partecipazione
* competenze possedute dall’esperto
* positiva percezione del percorso formativo da parte delle famiglie
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Valutazione complessiva del percorso formativo (selezionare le voci che interessano)**

* efficace ed efficiente
* più che soddisfacente
* abbastanza soddisfacente
* appena sufficiente
* Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il docente Tutor