



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 - C.F. 80056780820 Telefono

091/8661056- e-mail: paic861009@istruzione.it paic861009@pec.istruzione.it



Circ. n° 177 del 06/05/2021

I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI
Prot. 0004833 del 06/05/2021
(Uscita)

Destinatari:

- Personale docente
- Personale ATA
- Studentesse e Studenti – classi
- Genitori – Responsabili
- Sito Web

e p.c.

- DS
- DSGA
- RSU e TAS
- RLS
- RSPP
- FS Sicurezza
- Presidenza Cdl

Oggetto: esame di Stato del primo ciclo, modalità di trasmissione dell'elaborato di cui all'art. 3 dell'OM 52/2021

Con la presente si formalizzano le modalità di comunicazione della tematica e trasmissione dell'elaborato individuale del candidato all'esame di Stato del primo ciclo dell'A.S. 2020/2021.

COMUNICAZIONE DELLE TEMATICHE

Le tematiche condivise con i candidati e assegnate formalmente nelle sedute dei Consigli di Classe di lunedì 3 maggio 2021, saranno trasmesse ai candidati entro la giornata di venerdì 7 maggio 2021.

La trasmissione avverrà secondo le seguenti modalità:

- Candidati interni: tramite invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del singolo alunno dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del coordinatore di classe.
- Candidati esterni: tramite invio dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale dall'ufficio di segreteria (paic861009@istruzione.it) alla mail personale comunicata.

Tali operazioni saranno monitorate dai coordinatori di classe.

TRASMISSIONE DELL'ELABORATO

I candidati consegneranno l'elaborato entro e non oltre la giornata di lunedì 7 giugno 2021 trasmettendolo secondo le seguenti modalità:

- Candidati interni: tramite invio dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del singolo alunno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del coordinatore di classe.
- Candidati esterni: tramite invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (paic861009@istruzione.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica comunicato.

I coordinatori di classi raccoglieranno gli elaborati e li consegneranno in segreteria alunni per la conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO