



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

I.C.S. - "L. LANZA-B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0010639 del 17/11/2021
(Uscita)

Destinatari: Collaboratori del DS
 Personale docente
 Personale ATA preposto
 Studentesse e Studenti – classi
 Genitori – Responsabili
 Sito Web

e p.c. DS
 DSGA
 RSU e TAS
 RLS
 RSPP
 FS Sicurezza
 Presidenza Cdl

DISPOSIZIONE

ACCESSO DELL'UTENZA AL PLESSO PRINCIPALE – MODALITA' ORGANIZZATIVE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 97 della Costituzione e il principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione,

[...]

I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

[...]

VISTO il DPR 275/99 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59 – e, nello specifico, l'art.5 (autonomia organizzativa);

VISTO il D.Lgs 165/01 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – e, nello specifico, l'art. 5 comma 2,

POTERE DI ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9.

VISTO Il CCNL comparto scuola del 2007 e, nello specifico, l'art 17 c.10:

L'assenza per malattia, salva l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'istituto scolastico o educativo in cui il dipendente presta servizio, tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di eventuale prosecuzione di tale assenza.

RITENUTO di dover intervenire con misure organizzative volte a garantire il miglioramento dell'efficienza e l'innalzamento dei livelli di sicurezza per la popolazione scolastica e dei dipendenti durante le operazioni di ingresso dall'accesso al plesso principale dalla via Peppino Impastato in corrispondenza dell'inizio delle attività didattiche;





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it



DISPONE

Misure a carico del personale ATA preposto all'ingresso di via Peppino Impastato

- A. Per tutta la durata delle operazioni di ingresso degli alunni alle aule in corrispondenza dell'inizio delle attività scolastiche antimeridiane l'uscita di emergenza lato palestra dovrà essere tenuta chiusa (modalità apribile solamente dall'interno in caso di emergenza).
- B. Al fine di garantire i massimi livelli di attenzione durante le operazioni di ingresso, dalle ore 7:55 alle ore 8:20 l'addetto al centralino si dedicherà esclusivamente alla vigilanza e alle operazioni di routine evitando di rispondere al telefono.

Misure a carico del personale ATA e Docente

- C. Il personale scolastico si atterrà scrupolosamente alla previsione dell'art. 7 comma 10 del CCNL comparto scuola del 2007 comunicando l'eventuale assenza per malattia entro e non oltre le ore 7:55.

Misure a carico dei genitori/responsabili

- D. I genitori/responsabili dei minori potranno contattare la scuola tramite centralino esclusivamente a partire dalle ore 8:20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

