



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

I.C.S. - "L. LANZA - B. DI CARINI" - CARINI
Prot. 0012109 del 28/11/2022
I (Uscita)

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2022/23

L'anno 2022, il giorno 28 del mese di NOVEMBRE alle ore 13.30 nell'ufficio di presidenza dell'IC Laura di Carini, in sede di contrattazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica, tra la delegazione di parte pubblica, Dirigente Scolastico Salvatore Ciravolo, le componenti la RSU Mario Calafiore e Calogero Nocera, la Delegata Sindacale Sandra Martorelli (CGIL) e il TAs Marco Candela (CISL) viene sottoscritto il Contratto Integrativo dell'Istituto I. C. "Laura Lanza".

PARTE NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1 Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA, a tempo determinato e indeterminato, dell'Istituzione Scolastica "Laura Lanza" di Carini.
- 2 Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno **scolastico 2022/23**.
- 3 Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- 4 Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art. 2 – Composizione delle delegazioni trattanti

- 1 Secondo quanto previsto dall'art. 7 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, le delegazioni trattanti sono così composte:
 - a. per la parte pubblica: Dirigente Scolastico;
 - b. per le organizzazioni sindacali:
 - ✓ dalla RSU;
 - ✓ dai rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del CCNL vigente (FLC CGIL, CISL Scuola, UIL Scuola, SNALS-CONFSAL, GILDA-UNAMS).
- 2 Il Dirigente Scolastico si può avvalere dell'assistenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e, purché senza oneri per l'Amministrazione, da consulenti di sua fiducia.
- 3 La RSU può avvalersi dell'assistenza o della consulenza di un/più esperto/i di parte su una o più materie oggetto di contrattazione, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

- 1 Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti. La contrattazione collettiva integrativa di cui al presente articolo è finalizzata ad incrementare la qualità dell'offerta formativa, sostenendo i processi di innovazione in atto, anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte.
- 2 Attraverso il sistema delle relazioni sindacali:
 - 1) si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
 - 2) si migliora la qualità delle decisioni assunte;
 - 3) si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
- 3 Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità della parte pubblica e della parte sindacale, le relazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:
 - a) partecipazione: finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi, articolata a sua volta, in:
 - 4) informazione;
 - 5) confronto;
 - b) contrattazione integrativa compresa l'interpretazione autentica del contratto integrativo.
- 4 In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

- 1 Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
- 2 Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
- 3 L'indizione di ogni riunione può essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
- 4 Di dette riunioni viene redatto processo verbale se richiesto da almeno una delle parti.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Articolo 5 - Contrattazione

- 1 La contrattazione integrativa d'istituto è un contratto stipulato tra il Dirigente Scolastico, le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e le organizzazioni sindacali firmatarie di contratto; è il raccordo tra l'attività direttiva e le esigenze del personale della scuola con l'obiettivo di migliorare la qualità del servizio scolastico.
- 2 Sono oggetto di contrattazione integrativa:
 - 1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - 2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
 - 3) criteri per l'attribuzione di compensi accessori (art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001) al personale docente, educativo e ATA, incluse le risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
 - 4) criteri generali per la determinazione dei compensi per la valorizzazione del personale, ivi compreso il bonus merito docenti, introdotto dalla legge n. 107/2015;
 - 5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (quest'ultima detta "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge");
 - 6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - 7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
 - 8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - 9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Articolo 6 – Confronto

- 1 Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.
- 2 Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione.
- 3 A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

- 4 L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. ~~Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni.~~ Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.
- 5 Sono materie di confronto a livello di istituzione scolastica:
 - 1) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
 - 2) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
 - 3) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - 4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Articolo 7 – Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.
2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.
3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte.
4. I soggetti sindacali ricevono, a richiesta, informazioni riguardanti gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, durante la vigenza del contratto collettivo nazionale di lavoro.
5. Nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
6. L'informazione (ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL 19/4/2018) può essere assolta anche con semplice comunicazione scritta, salvo il diritto della RSU di chiedere specifici incontri di approfondimento.
7. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali è previsto il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.
8. Sono, inoltre, materia di informazione:
 - 1) proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - 2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Art. 8 – Interpretazione autentica

- 1 Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- 2 Le parti si incontrano entro cinque giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

- 3 Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 9 – Limiti della contrattazione integrativa

- 1 La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2 La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs.165/2001.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 10 – Attività sindacale

- 1 La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nel corridoio adiacente all'ingresso secondario del plesso centrale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
- 2 Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- 3 La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso distaccato in Auditorium, concordando con il Dirigente le modalità per l'utilizzo.
- 4 Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro

- 1 Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
- 2 La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- 3 Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- 4 L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

- 5 Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
- 6 Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n.1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione.

Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti

- 1 Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
- 2 I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno 24 ore di anticipo.
- 3 Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, 24 ore prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 13– Referendum

- 1 Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
- 2 Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente di altre scuole

- 1 Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole per attività che richiedono particolari competenze professionali non presenti o non disponibili tra il corpo docenti dell'Ist. Scolastica secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
- 2 Non potranno essere previsti compensi per le nomine a carico del F.I.S..

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive del personale docente e ATA (lavoro straordinario ed intensificazione)

1. **ORE ECCEDENTI SCUOLA PRIMARIA:** Data l'esiguità delle risorse assegnate dal M.I., il ricorso alle ore eccedenti sarà fortemente limitato e tutte le volte in cui sarà possibile si ricorrerà ai docenti tenuti al completamento d'orario. Ogni prestazione eccedente o recupero di prestazione dovuta dovrà essere disposta dal D.S. e/o Primo e secondo collaboratore con annotazione in apposito registro anche per il





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

tracciamento dei contatti come previsto dal protocollo di sicurezza anti Covid 19. Sarà data priorità ai docenti titolari delle classi in cui manca l'insegnante. Le ore saranno distribuite equamente e a rotazione tra i docenti in servizio.

2. **ORE ECCEDENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** data l'esiguità delle risorse assegnate dal M.I., il ricorso alle ore eccedenti sarà fortemente limitato e tutte le volte in cui sarà possibile si ricorrerà ai docenti tenuti al completamento d'orario. Ogni prestazione eccedente o recupero di prestazione dovuta dovrà essere disposta dal D.S. e/o Primo e secondo collaboratore con annotazione in apposito registro anche per il tracciamento dei contatti come previsto dal protocollo di sicurezza anti Covid 19. Sarà data priorità ai docenti titolari delle classi in cui manca l'insegnante, in secondo luogo ai docenti della stessa materia. Le ore saranno distribuite equamente e a rotazione tra i docenti in servizio.
3. **ATTIVITA' COMPLEMENTARE DI ED. FISICA:** risorse assegnate dal MIUR € 1.088,15 a.s. 22/23 alle quali si aggiungono i residui a.s. 21/22 di € 491,63 da ripartire.
4. **ASSEGNAZIONE DI COMPITI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE:** per l'assegnazione degli incarichi nelle attività e nei Progetti extracurricolari (con fondi europei, statali, regionali o da privati) si individuano i seguenti criteri:
 - a) Disponibilità dichiarata per iscritto;
 - b) Esperienze pregresse in Progetto attinente la tematica dello stesso;
 - c) Competenze informatiche se richieste;
 - d) Anzianità di servizio.

L'assegnazione degli incarichi potrà avvenire per delibera del Collegio dei Docenti o a seguito di procedura di comparazione dei cv effettuata da apposita commissione nominata dal DS a seguito di avviso interno come previsto dalle linee guida PON 2014/2020.

5. **FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA:** Si conviene di ripartire il fondo a tutto il personale scolastico nella percentuale: 35% al personale ATA e il 65 % al personale docente.
6. **FONDO VALORIZZAZIONE COMMA 126 ART. 1 LEGGE 107/2015:** Si conviene di attribuire il fondo a tutto il personale scolastico nella percentuale di distribuzione stabilita: 35% al personale ATA (da far confluire nel FIS) e il 65 % al personale docente da destinare con priorità ad attività di particolare interesse o di miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa da stabilire in sede di contrattazione.
7. **DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER L'ANNO SCOLASTICO 2022 – 2023:** l'anno scolastico 2022 – 2023 è caratterizzato dalla presenza in servizio di una unità DSGA FF. Si procede, dunque, alla destinazione a favore di detta figura dell'indennità di direzione parte variabile e parte fissa con conseguente riduzione del fondo utile per la contrattazione.

Per lo stesso motivo si stabilisce, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 3 del CCNI siglato il 3 ottobre 2022 di destinare alla contrattazione FIS docente le economie derivanti dal fondo ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti dell'anno scolastico 2021 – 2022 pari a 1.651,01 euro. Pertanto, si provvederà a richiedere tale variazione rispetto alla finalizzazione delle stesse, entro il 25 gennaio 2023 secondo quanto indicato nella NOTA prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 - A.S. 2022/2023 – *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre dicembre 2022 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio-agosto 2023.*





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

8. **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE ATA:** In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il DSGA può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA previste nell'ambito del Piano delle attività adottato dal Dirigente scolastico, anche oltre l'orario d'obbligo comunicate al personale stesso almeno 24 ore prima.
9. Nell'individuazione dell'unità di personale il DSGA tiene conto dei seguenti criteri:
- e) disponibilità espressa dal personale
 - f) specifica professionalità
 - g) sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - h) graduatoria interna

ART. 16 - COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE

- 1 Il personale Docente e ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti in quella scuola.
- 2 Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico e, in caso di personale ATA, sentito il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (*Materie di contrattazione - criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto; criteri per l'attribuzione di compensi accessori (art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001) al personale docente, educativo e ATA, incluse le risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale*)

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 17 – Risorse disponibili

- 1 Le risorse disponibili, indicate al lordo dipendente, per l'attribuzione del salario accessorio ed oggetto di negoziazione sono riportate nella PARTE ECONOMICA.

Art. 18 – Risorse da contrattare

- 1 Le risorse da contrattare, indicate al lordo dipendente, sono riportate nella PARTE ECONOMICA separatamente per personale docente e personale ATA.

Art. 19 – Ore eccedenti

- 1 Le risorse ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, indicate al lordo dipendente, sono riportate nella PARTE ECONOMICA.

Art. 20 – Attività finalizzate

Sc
Carini





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

1. I fondi finalizzati PON e Area Rischio, per specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto un diverso utilizzo.

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 21 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Si precisa che, ai sensi dell'art. 40 CCNL 2016-2018, le economie riportate al presente contratto e riferite a FIS e Fondo Valorizzazione mantengono la loro destinazione originaria. Esse confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo in riferimento alla provenienza. Nel fondo docenti se provenienti da economie Docenti e nel fondo ATA se provenienti da economie ATA.

Art. 23 - Compensi e compiti di collaborazione col Dirigente Scolastico

1. Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali il dirigente scolastico si avvale della collaborazione di due docenti, anche nei casi di assenza o impedimento.
2. Agli stessi docenti sono attribuiti compiti di supporto organizzativo e gestionale.
3. Eventuali ulteriori figure di supporto alle funzioni organizzative, gestionali e didattiche potranno essere remunerate a valere sulle somme a disposizione dell'istituzione scolastica previa delibera del Collegio dei Docenti.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
 - a) **Supporto all'organizzazione:**
 - collaboratori del dirigente
 - altre figure di supporto
 - commissioni
 - comitati
 - tutor neo immessi





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

b) Supporto alla didattica e all'ampliamento dell'offerta formativa:

- Referenti individuati in sede di collegio dei docenti
- Responsabili di laboratorio individuati in sede di collegio dei docenti
- Coordinatori di dipartimento individuati in sede di collegio dei docenti
- Coordinatori di classe
- Gruppi
- Team
- commissioni

c) Attività di insegnamento

- Corsi di recupero
- Corsi di riallineamento
- Altre attività

Art. 25 – Compensi per i docenti incaricati di funzioni strumentali

1. Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa, individuate dal Collegio dei Docenti, sono organizzate in 8 aree per un totale di totale 11 docenti; 9 retribuiti e 2 a costi zero.
2. La somma a disposizione viene ripartita come riportato nella PARTE ECONOMICA.

Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e gli obiettivi assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e ai risultati conseguiti attraverso apposita documentazione (griglie di rendicontazione, registro di firme e relazioni finali, ove previsto).
4. Gli incarichi saranno distribuiti a più persone, a partire dalle disponibilità espresse, per la realizzazione del PTOF.

Art. 27 – contrattazione dei compensi accessori da risorse relative a progetti nazionali e simili – compensi previsti per i corsi di specializzazione

1. Si stabilisce di ripartire l'importo corrisposto dalle Università promotrici dei corsi di specializzazione secondo le seguenti percentuali:
 - Tutor scolastico 60%
 - Insegnante Accogliente 20%
 - Attività amministrative 10%
 - Acquisto di dispositivi di Sicurezza 10%

Art. 28 – contrattazione in corso d'anno delle economie





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it



1. Le economie maturate sull'utilizzo dei fondi a valere sul MOF potranno essere contrattate anche nel corso dello stesso anno previo accordo tra le parti.

CAPO III - Norme Generali del PERSONALE A.T.A.

Art. 29 – indicazioni a validità generale

1. Tutto il personale deve aver cura dei beni della scuola (arredi, attrezzature, dispositivi di sicurezza) e dei locali della scuola.
2. Il personale ATA deve conoscere la normativa di sicurezza relativa agli aspetti generali e a quelli specifici della propria attività. Deve segnalare qualunque comportamento non conforme alla normativa e qualunque pericolo insito in installazioni, impianti, edifici, ecc.
3. Le porte di sicurezza devono restare chiuse, ma mai inibite all'uso attraverso il posizionamento di catenacci, catene o altri oggetti che ne possano comprometterne l'utilizzo in condizioni di emergenza.

Art. 30 - Prestazioni straordinarie e attività connesse alla complessità dell'organizzazione scolastica del personale A.T.A.

1. Ferme restando le indennità previste dal vigente CCNL, per compiti connessi con l'attuazione del P.T.O.F. e l'ottimizzazione dei servizi amministrativi, il personale ATA potrà essere compensato, secondo quanto indicato dal Piano delle Attività proposto dal D.S.G.A ed accettato dal D.S.:
 - per il lavoro straordinario prestato;
 - per l'intensificazione delle prestazioni di lavoro;
 - per l'intensificazione necessaria in sostituzione del collega assente.

Art. 31 - Attività aggiuntive per esigenze dell'amministrazione e recuperi

1. Il servizio del personale ATA sarà organizzato in base alle esigenze dell'amministrazione.
2. È data la facoltà al personale di esprimere la propria disponibilità a svolgere prestazioni lavorative oltre l'orario di lavoro.
3. In caso di esigenze dell'amministrazione legate alle attività di ampliamento dell'offerta formativa in orario pomeridiano o a necessità in ordine di igiene e/o sicurezza e che non possano essere soddisfatte ricorrendo all'offerta volontaria di prestazione lavorativa, tutto il personale sarà invitato alla piena collaborazione.
4. In caso di chiusure nei giorni prefestivi deliberate dal Consiglio d'Istituto, il personale ATA potrà optare per il recupero con rientri concordati con l'amministrazione o con ulteriori forme quali entrata in anticipo o uscita posticipata. Su base volontaria si potrà ricorrere anche alla copertura con ferie.

Art. 32 - Quantificazione e/o compensazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le ore eccedenti l'orario d'obbligo saranno prestate da tutto il personale in servizio.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

2. Il servizio sarà organizzato in base alle esigenze d'amministrazione.
3. ~~Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi e non possono essere compensate con recuperi.~~
5. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio. Gli interessati segnaleranno la propria preferenza per la retribuzione con compenso a carico del fondo di istituto, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, o per il recupero con riposi compensativi.
6. Il riposo compensativo dovrà essere fruito prioritariamente in periodi di sospensione dell'attività didattica.
7. La scelta del recupero compensativo non potrà, in ogni caso, impedire il corretto svolgimento delle attività amministrativa e didattica. A tal fine esso sarà autorizzabile solo se compatibile con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Art. 33 - Rientri pomeridiani e prestazioni straordinarie del personale Collaboratore Scolastico

1. Il maggiore impegno derivante dai rientri pomeridiani effettivamente prestati, verrà compensato con ore di straordinario o con recuperi compensativi, nei limiti della disponibilità finanziarie derivante dalla ripartizione dei fondi e delle esigenze dell'amministrazione.

Art. 34 Incarichi specifici

1. Il D.S stabilisce la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma1, lettera b) del CCNL, per garantire lo svolgimento di tutte le attività del POF, le risorse disponibili e la natura degli incarichi sono riportati nella tabella seguente.
2. Il numero delle figure da retribuire è di n. 12 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente amministrativo.

Art. 35 – Criteri per l'attribuzione degli incarichi specifici

1. Criteri e modalità individuazione personale da utilizzare per incarichi specifici:
 - Comprovata professionalità specifica
 - Disponibilità dichiarata
 - Esperienza pregressa
 - Anzianità di servizio

Art. 36 – Incarichi ex art. 7

1. Non sono presenti in organico assistenti amministrativi in possesso della posizione economica ex art. 7.
2. Sono presenti in organico n. 2 collaboratori scolastici in possesso della posizione economica ex art. 7. A questi sono assegnati gli incarichi di cui alla successiva tabella riportata nella PARTE ECONOMICA.





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

TITOLO QUINTO – EX FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO (*Materie di contrattazione - criteri generali per determinare i compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1 c. 127, della legge 107/2015*)

Art. 37 – Ripartizione dell'ex fondo di valorizzazione del merito del personale docente

1. Si conviene di ripartire il fondo a tutto il personale scolastico nella seguente percentuale di distribuzione: 35% al personale ATA (da far confluire nel FIS) e il 65 % al personale docente da destinare ad attività di particolare interesse o di miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa da stabilire in sede di contrattazione.
2. Tali somme dovranno essere destinate alla valorizzazione di attività, progettualità di particolare pregio o comunque all'incentivazione dell'impegno del personale.

Art. 38 – Percorsi volontari di valutazione

1. Parte del fondo di valorizzazione del merito dovrà essere utilizzata per l'incentivazione di percorsi volontari di valutazione degli insegnanti da tenersi secondo procedure da stabilire a cura del Dirigente Scolastico e del comitato di valutazione.

TITOLO SESTO – FLESSIBILITA' PER IL PERSONALE ATA (*materia di contrattazione - criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare*)

Art. 39 – Orario di lavoro del personale ATA

1. È stabilito il seguente orario di lavoro per il personale ATA:
 - Ingresso: 07:30
 - Uscita: 14:42.
2. L'orario per i soli collaboratori scolastici addetti all'apertura e chiusura del plesso scolastico secondaria e alla pulizia degli uffici osserveranno il seguente orario:
 - Ingresso: 07:00
 - Uscita: 14:12
3. Due unità di personale amministrativo osservano il seguente orario:
 - Ingresso: 07:30
 - Uscita: 14:12
 - Rientro pomeridiano il mercoledì pomeriggio nella fascia oraria 14:30 – 17:00.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Art. 40– Fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Fatta ~~salva la necessità di garantire~~ la puntuale apertura e chiusura dell'istituto e il regolare svolgimento delle attività scolastiche, al personale ATA che non è coinvolto in detti compiti, per assicurare il conseguimento di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è garantita la possibilità di chiedere particolari spazi di flessibilità all'orario ordinario di lavoro.

TITOLO SETTIMO – SICUREZZA SUL LAVORO (Materie di contrattazione: attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro)

Art. 41 - Dirigenti per la Sicurezza

1. Il DSGA, i collaboratori del Dirigente Scolastico e i Responsabili di plesso sono individuati quali Dirigenti per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e ssmmii.
2. Il Dirigente Scolastico provvederà all'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento previsti per legge.

Art. 42 - Preposti per la Sicurezza

1. Gli insegnanti di Scienze Motorie, i responsabili delle palestre, dei laboratori, della Biblioteca, gli insegnanti accompagnatori degli studenti per i viaggi d'istruzione, gli stage all'estero, i progetti Erasmus .. sono individuati quali Preposti per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08 e ssmmii.
2. Il Dirigente Scolastico provvederà all'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento previsti per legge.

Art. 43 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

1. Fermo restando quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81.08 e ssmmii e dall'art. 73 del CCNL comparto scuola in vigore, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente Scolastico favorisce l'esercizio delle attribuzioni del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza anche in relazione ai permessi di 40 ore di cui all'art. 73 comma 2 lettera g). In particolare:
 - al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
 - il RLS può accedere liberamente ai locali per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
3. Il Dirigente Scolastico provvede all'organizzazione della formazione specifica del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e dell'aggiornamento.
4. Si dà atto che, fino a diversa comunicazione scritta della RSU, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è il prof. Mario Calafiore.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Art. 44 – Funzione Strumentale alla Sicurezza

1. La scuola si dota di Funzione Strumentale alla Sicurezza, individuata annualmente in seno al Collegio dei Docenti.

Art. 45 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. In assenza di risorse interne disponibili, il Dirigente Scolastico individuerà il RSPP esterno secondo le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs 81/08.

Art. 46 - Addetti del Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico provvederà all'individuazione e alla nomina di un ASPP tra i lavoratori che ne abbiano titolo.

Art. 47 - Addetti alla prevenzione incendi

1. Il Dirigente Scolastico dovrà individuare e nominare per ogni plesso scolastico la squadra di addetti alla prevenzione incendi.
2. Il numero di componenti delle due squadre è di seguito stabilito:
 - Plesso di principale: almeno n. 8 componenti;
 - Plesso di distaccato: almeno n. 6 componenti.
 - Plesso infanzia Ninni Cassarà: almeno 4 componenti.
 - Plesso infanzia Antonello da Messina: almeno 2 componenti.
3. I lavoratori individuati, salvo casi debitamente motivati, non possono rifiutare la nomina e sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione previsti dalla normativa.
4. Il Dirigente Scolastico provvederà all'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento previsti per legge.

Art. 48- Addetti al primo soccorso

1. Il Dirigente Scolastico dovrà individuare e nominare per ogni plesso scolastico la squadra di addetti al primo soccorso.
2. Il numero di componenti delle due squadre è di seguito stabilito:
 - Plesso di principale: almeno n. 8 componenti;
 - Plesso di distaccato: almeno n. 6 componenti.
 - Plesso infanzia Ninni Cassarà: almeno 4 componenti.
 - Plesso infanzia Antonello da Messina: almeno 2 componenti.
3. I lavoratori individuati, salvo casi debitamente motivati, non possono rifiutare la nomina e sono tenuti a partecipare ai corsi di formazione previsti dalla normativa.
4. Il Dirigente Scolastico provvederà all'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento previsti per legge.

Col





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

TITOLO OTTAVO (*Materie di contrattazione: criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - diritto alla disconnessione*)

Art. 49 – Tipologia e modalità di comunicazione

1. Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) siano connessi perché si abbia comunicazione. La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve. La messaggistica (sms, whatsapp, mail, messenger) può avvenire anche se una delle due parti non è connessa, in questo caso chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

Art. 50 - Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali

1. Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i cinque giorni di preavviso previsti.
2. I docenti e il personale ATA provvedono alla consultazione del sito web in modo costante e con frequenza giornaliera.

Art. 51 – Diritto alla disconnessione

1. Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, evitando che il lavoratore rimanga connesso 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.
2. L'istituzione scolastica comunica con il personale, per esigenze di servizio o per trasmettere circolari o altro, con i seguenti strumenti telematici: sito istituzionale dell'Istituto, Registro Elettronico, chiamata telefonica, e-mail.
3. Il personale è tenuto a prendere atto delle comunicazioni se queste sono trasmesse all'interno della fascia oraria 7.30 – 16.00 nelle giornate lavorative.
4. Nella giornata di programmazione (mercoledì) la fascia oraria di cui sopra è estesa alle ore 17:00.
5. Se le comunicazioni avvengono al di fuori di tale fascia oraria, il personale ha facoltà di rinviare la lettura alla giornata lavorativa successiva.
6. Dalle comunicazioni possono derivare impegni per il personale solo se vengono trasmesse all'interno della fascia oraria sopra indicata.
7. Solo ai fini di ottemperare disposizioni relative alla prevenzione del contagio da Covid-19 (es. comunicazione quarantene, disposizione di attivazione della DDI,..) le comunicazioni potranno essere inviate anche al di fuori dell'orario di lavoro o nei giorni festivi o nei fine settimana.
8. Il personale scolastico assente dal servizio per giustificato motivo, quale malattia, ferie, permesso, non è tenuto a essere raggiungibile da dette comunicazioni di servizio.

Sc
lo





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

9. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti.

Art. 52 - Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone telefoniche

1. I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante i periodi festivi, a meno che il Piano Annuale delle Attività approvato dal Collegio dei Docenti non prevede in tali periodi attività collegiali.
2. I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali e responsabili di sede, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, pur non potendo essere contattati telefonicamente nei suddetti limiti temporali, possono essere contattati via mail o con comunicazioni di messaggistica varia (whatsapp, messenger) che poi gli stessi potranno leggere con tutta la possibile tranquillità.
3. Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.
4. Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

Art. 53 – Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone

1. La comunicazione tramite strumenti asincroni non richiede la connessione contestuale e contemporanea dei lavoratori. In questo caso è possibile inviare comunicazioni anche in periodi non lavorativi poiché è garantita la piena libertà del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica. A tal fine, trattandosi di trasmissione di messaggi che non richiedono la connessione contemporanea, i lavoratori e il dirigente scolastico possono decidere i tempi di trasmissione dei messaggi, fatto salvo il diritto di chi riceve di leggere e replicare nei tempi desiderati.
2. Le comunicazioni in asincrono a mezzo di strumenti informatici con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

TITOLO NONO - TECNOLOGIA INFORMATICA (*Materie di contrattazione: riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica*)

Art. 54 - Tecnologie nelle attività d'insegnamento

1. A supporto delle attività di insegnamento e a documentazione delle stesse i docenti utilizzano il Registro Elettronico e la piattaforma GSuite.
2. Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa e rendere più efficace il servizio scolastico.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

3. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.
4. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche.
5. Nessuna comunicazione diversa potrà essere veicolata tramite gli stessi; non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.

Art. 55 - Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

1. I docenti devono compilare il registro elettronico personale nel corso delle attività didattiche previste per la giornata.
2. L'appello, la verifica delle giustificazioni e dei certificati medici sono attività di importanza primaria e dovranno essere eseguite nei primi minuti della giornata lavorativa.
3. Se durante l'orario di servizio in classe si dovessero verificare cali di connessione tali da non consentire la compilazione del registro elettronico personale, lo stesso sarà compilato in un altro momento e comunque nei tempi che il docente, in piena autonomia, potrà dedicare.

Art. 56 – Tecnologie nelle attività amministrative

1. Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 e ssmii). Parimenti gli operatori videoterminalisti hanno diritto ai turni di riposo, alle pause e a tutte le protezioni previste dalle norme in materia (D.Lgs 81/2008).
2. È da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero Sistema Istruzione.

TITOLO DECIMO – FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE (*Materie di contrattazione: ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il piano nazionale di formazione dei docenti*)

Art. 57 - La pianificazione della formazione di Istituto

1. Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, è coerente con il Piano Triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.
2. Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nei PTOF stabilendo il monte ore minimo obbligatorio e gli ambiti di formazione.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

3. Per l'anno scolastico 2022/2023 la formazione è obbligatoria per un minimo di 10 ore da conteggiare all'interno delle 40 ore di attività funzionali a disposizione del Collegio dei Docenti.
4. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

Art. 58 - La formazione d'Ambito

1. L'Istituto promuove la partecipazione dei propri insegnanti alle attività formative programmate dalla rete d'ambito.

Art. 59 - Risorse economiche per la formazione

1. Il Dirigente Scolastico organizza le attività formative deliberate dal Collegio dei Docenti attingendo alle risorse distribuite dalla scuola capofila di rete.
2. Per soddisfare ulteriori esigenze formative il Dirigente Scolastico potrà fare ricorso alle eventuali disponibilità di bilancio.
3. La formazione relativa all'utilizzo di nuove infrastrutture o attrezzature informatiche per la didattica potrà essere finanziata anche dal contributo volontario delle famiglie.
4. In attuazione del Piano di Formazione il Dirigente Scolastico provvede a realizzare un'attività specifica all'interno del Programma Annuale e a destinare le somme necessarie.

Art. 60 – Utilizzo del fondo progetto PNSD – Animatore Digitale

1. Potranno essere utilizzate le somme di cui al fondo PNSD – Animatore digitale per remunerare le attività formative a favore del personale docente di seguito indicate:
 - Utilizzo dell'atelier creativo scuola primaria e secondaria (robotica);
 - Utilizzo dei monitor touch;
 - Potenziamento competenze digitali;
 - Altro.

TITOLO UNDICESIMO – PERMESSI

Art. 61 – Clausola di rinvio

1. In materia di permessi fruibili dal personale Docente e ATA si rimanda alle disposizioni definite dal CCNL in vigore e, per quanto non disciplinato dallo stesso, alla normativa specifica.

Art. 62 – Permessi retribuiti per la formazione

1. Formazione Docenti. I cinque giorni di permesso retribuito per formazione di cui all'art 64 del C.C.N.L. vigente sono usufruibili compatibilmente con l'esigenza di garantire complessivamente l'erogazione del servizio.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

2. Nel caso di richieste in eccesso per la stessa giornata lavorativa, si definiscono i seguenti limiti nel numero di docenti che possono accedere alla formazione:
 - scuola secondaria: n. 3 docenti;
 - scuola primaria: n. 3 docenti;
 - scuola dell'infanzia: n. 2 docenti.
3. In tali casi, la precedenza viene attribuita secondo la coerenza con il piano di formazione di istituto, la funzione e l'ordine temporale di presentazione.
4. Formazione ATA. Per la formazione del personale ATA si rimanda al comma 4 dell'art. 64 del CCNL vigente.

Art. 63 – Permessi ex legge 104/1992

1. Il personale ha diritto, ove ne ricorrano le condizioni, a fruire dei tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.
2. Tali permessi devono essere possibilmente fruiti dai docenti in giornate non ricorrenti.
3. Tali permessi, ove ne ricorrano le condizioni e per il solo personale ATA, possono essere utilizzati ad ore.
4. Il personale è tenuto a presentare mensilmente (entro giorno 5 del mese stesso) il piano di fruizione dei permessi di cui al punto precedente.
5. In caso di necessità ed urgenze che insorgano dopo il termine di cui al punto precedente, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

TITOLO DOCICESIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 64 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 65 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e appositamente documentati.

Art. 66 – Le procedure della Contrattazione di Istituto

1. L'ipotesi del contratto integrativo di istituto sarà inviato ai Revisori dei Conti entro 10 giorni dalla definizione corredata da relazione tecnico-finanziaria del DSGA e illustrativa del Dirigente Scolastico.
2. I Revisori dei Conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge, con particolare riferimento alle disposizioni inderogabili che incidono sulla misura e sulla corresponsione dei trattamenti accessori e rendono la relativa certificazione degli oneri.
3. Trascorsi 15 giorni senza rilievi il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.
4. Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei Conti sono tempestivamente portati a conoscenza delle organizzazioni sindacali ai fini della riapertura della contrattazione.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione sussiste l'obbligo di trasmissione all'ARAN e al CNEL del contratto stipulato, con le relazioni tecnico-finanziaria del DSGA ed illustrativa del Dirigente Scolastico e le indicazioni inerenti alle modalità di copertura.
6. Al presente contratto sono allegate le seguenti tabelle illustrative della parte economica contrattata.

Sc





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

PARTE ECONOMICA

DETERMINAZIONE CONSISTENZA FONDI

Consistenza assegnazione MOF a.s. 2022/23

FIS 2022 - 2023	€	37.223,78
Indennità di direzione quota variabile DSGA TITOLARE	€	4.440,00
Indennità di direzione quota variabile DSGA FF	€	4.440,00
Indennità di direzione quota fissa DSGA FF	€	1.307,80
Indennità di sostituzione quota variabile per giorni 30	€	479,10
TOTALE DSGA TITOLARE E DSGA FF	€	10.666,90
FIS 2022 - 2023 da contrattare	€	26.556,88
Funzioni strumentali	€	4.264,14
Incarichi Specifici	€	2.384,85
Ore eccedenti	€	2.677,11
Attività complementari di ed.fisica	€	1.088,15
Progetti Aree a rischio	€	366,83
Valorizzazione personale scolastico	€	13.490,63

Economie MOF a.s. 2021/22

economie FIS 2021 - 2022	€	3.160,75	
di cui economie docente	€	1.854,08	
di cui economie ATA	€	1.306,67	
economie ore eccedenti	€	1.661,01	
economie attività complementari di ed.fisica	€	491,63	
economie progetti Aree a rischio	€	338,04	
economie valorizzazione personale scolastico	€	1.285,88	
di cui economie docente	€	835,82	65%
di cui economie ATA	€	450,06	35%

Suddivisione assegnazione FIS 2022/23

FIS 2022-2023 da contrattare	€	26.556,88	
di cui docenti	€	17.261,97	65%
di cui ATA	€	9.294,91	35%

Suddivisione Valorizzazione del merito 2022/23

Valorizzazione personale scolastico 2022-2023	€	13.490,63	
di cui docenti	€	8.768,91	65%
di cui ATA	€	4.721,72	35%

[Handwritten signatures]





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Determinazione MOF docenti 2022/23

FIS DOCENTI + ECONOMIE ORE ECCEDENTI DA CONTRATTARE	€	20.777,06
Attività complementari di ed.fisica	€	1.579,78
Ore eccedenti	€	2.677,11
Funzioni strumentali	€	4.264,14
Area a rischio	€	704,87
FONDO Valorizzazione del merito docenti	€	9.604,73

Determinazione MOF ATA 2022/23

FIS ATA DA CONTRATTARE	€	10.601,58
Incarichi specifici	€	2.384,85
FONDO Valorizzazione del merito ATA	€	5.171,78
FIS + VALORIZZAZIONE ATA	€	15.773,36

TOTALE CONSISTENZA MOF ATA E DOCENTE A.S. 2022 - 2023 € 68.432,80

Sc





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

CONTRATTAZIONE FONDI

RIPARTIZIONE FIS DOCENTE

QUOTA PARTE FIS DOCENTE DA CONTRATTARE

€ 20.777,06

ATTIVITA'	NUMERO DOCENTI	NUMERO ORE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDE COMPRESIVE
SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE					
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO					
PRIMO COLLABORATORE DEL DS	1	135	135	€ 17,50	€ 2.362,50
SECONDO COLLABORATORE DEL DS	1	135	135	€ 17,50	€ 2.362,50
RESPONSABILI DI PLESSO	3	20	60	€ 17,50	€ 1.050,00
COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI	3	14	42	€ 17,50	€ 735,00
REF. SPETTACOLI, VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	3	14	42	€ 17,50	€ 735,00
REFERENTE LEGALITA'	1	8	8	€ 17,50	€ 140,00
REF. COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
COMMISSIONE ORARIO SCUOLA SECONDARIA	2	8	16	€ 17,50	€ 280,00
REFERENTE ORARIO SCUOLA PRIMARIA	1	14	14	€ 17,50	€ 245,00
REFERENTE INVALSI	1	14	14	€ 17,50	€ 245,00
COMMISSIONE ELETTORALE	3	2	6	€ 17,50	€ 105,00
VALORIZZAZIONE COMITATO DI VALUTAZIONE	3	8	24	€ 17,50	€ 420,00
TUTOR DOCENTI NEOIMMESSI	6	8	48	€ 17,50	€ 840,00
SECRETARIO COLLEGIO DOCENTI	1	15	15	€ 17,50	€ 262,50
Totale supporto all'organizzazione					€ 10.132,50
SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA					
G.O.S.P.	7	7	49	€ 17,50	€ 857,50
COMMISSIONE INCLUSIONE E DISABILITA'	6	7	42	€ 17,50	€ 735,00
REFERENTE CTRH	1	14	14	€ 17,50	€ 245,00
COMMISSIONE CREATIVITA' E INNOVAZIONE DEL CURRICOLO	12	7	84	€ 17,50	€ 1.470,00
TEAM INNOVAZIONE DIGITALE	7	0	0	€ 17,50	€ -
REFERENTE SITO WEB	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
COORDINAMENTO SCUOLA SECONDARIA	17	6	102	€ 17,50	€ 1.785,00
COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA	25	4	100	€ 17,50	€ 1.750,00
COORDINAMENTO DIPARTIMENTO	5	8	40	€ 17,50	€ 700,00
RESPONSABILI DI LABORATORIO	8	8	64	€ 17,50	€ 1.120,00
RESPONSABILI DI PALESTRE	2	15	30	€ 17,50	€ 525,00
NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE	9	7	63	€ 17,50	€ 1.102,50
Totale supporto alla didattica					€ 10.640,00
ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO					
CORSO DSA - ORE FUNZIONALI			0	€ 17,50	€ -
CORSI DI RIALLINEAMENTO 2022 - 2023			0	€ 35,00	€ -
CORSI DI RECUPERO 2022 - 2023			0	€ 35,00	€ -
ACCANTONAMENTO ISTRUZIONE DOMICILIARE			0	€ 35,00	€ -
Totale attività di insegnamento					€ -
TOTALE PREVISIONE FIS DEL PERSONALE DOCENTE 2021/2022					€ 20.772,50
RESTO					€ 4,56

Se





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

RIPARTIZIONE DEL FONDO EX COMMA 126 ART. 1 LEGGE 107/2015

QUOTA PARTE FONDO EX COMMA 126 DOCENTE DA CONTRATTARE

€ 9.604,73

ATTIVITA'	NUMERO DOCENTI / CLASSI	NUMERO DI ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
PROGETTO LETTURA	1	25	€ 17,50	€ 437,50
PROGETTO PREMIO ARTISTICO LAURA LANZA	1	15	€ 17,50	€ 262,50
PROGETTO LETTERA A LAURA	1	15	€ 17,50	€ 262,50
PROGETTO PAUSA ATTIVA	1	10	€ 17,50	€ 175,00
PROGETTO PATENTINO DI SMARTPHONE				
<i>responsabile di progetto</i>	1	8	€ 17,50	€ 140,00
<i>realizzazione</i>	10	4	€ 17,50	€ 700,00
PROGETTO STAGE LINGUISTICI	1	15	€ 17,50	€ 262,50
COVID				
<i>referente covid</i>	1	35	€ 17,50	€ 612,50
<i>referente covid di plesso infanzia</i>	2	10	€ 17,50	€ 350,00
<i>referente covid di plesso primaria</i>	1	15	€ 17,50	€ 262,50
GRUPPO ERASMUS				€ -
REALIZZAZIONE PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI	2	4	€ 35,00	€ 280,00
SANZIONE ALTERNATIVA ALLE SOSPENSIONI		0	€ 17,50	€ -
COMMISSIONE SELEZIONE				€ -
PROGETTO VALUTAZIONE DOCENTI	1	20	€ 17,50	€ 350,00
COORDINAMENTO SCUOLA SECONDARIA	17	5	€ 17,50	€ 1.487,50
COORDINAMENTO SCUOLA PRIMARIA	25	5	€ 17,50	€ 2.187,50
COORDINAMENTO SCUOLA INFANZIA	9	5	€ 17,50	€ 787,50
COMMISSIONE ANTIBULLISMO	3	10	€ 17,50	€ 525,00
FONDO EMERGENZA				€ 500,00
TOTALE VALORIZZAZIONE DOCENTE				€ 9.582,50
RESTO				€ 22,23





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

FONDO FUNZIONI STRUMENTALI

CONSISTENZA FONDO FUNZIONI STRUMENTALI € 4.264,14

AREA	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
AREA 1	€ -
AREA 2	€ 710,69
AREA 3.A	€ 355,35
AREA 3.B	€ 355,35
AREA 4.A	€ 355,35
AREA 4.B	€ 355,35
AREA 5.A	€ 355,35
AREA 5.B	€ 355,35
AREA 6	€ -
AREA 7	€ 710,69
AREA 8	€ 710,69
TOTALE PER FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.264,14
RESTO	€ -

FONDO ATTIVITA' COMPLEMENTARI EDUCAZIONE FISICA

CONSISTENZA FONDO € 1.579,78

AREA	N. DOCENTI	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
attività complementari E.F.	3	€ 526,59

FONDO ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEghi ASSENTI

CONSISTENZA FONDO € 2.677,11

TOTALE DISPONIBILE SCUOLA PRIMARIA	30%	€ 803,13
TOTALE DISPONIBILE SCUOLA SECONDARIA	70%	€ 1.873,98

Sc
to
Carini





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

RIPARTIZIONE FIS + FONDO EX COMMA 126 PARTE ATA

QUOTA PARTE FIS + FONDO VALORIZZAZIONE DA CONTRATTARE

€ 15.773,36

ATTIVITA' DI INTENSIFICAZIONE O STRAORDINARIO	UNITA' PERSONALE	NUMERO ORE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
<i>INTENSIFICAZIONE</i>					
GESTIONE RILEVAZIONE COVID + altre RILEVAZIONI	1	60	60	€ 14,50	€ 870,00
PRATICHE UFFICIO PERSONALE	1	60	60	€ 14,50	€ 870,00
SUPPORTO UFFICIO PERSONALE	1	25	25	€ 14,50	€ 362,50
SUPPORTO UFFICIO ALUNNI	1	25	25	€ 14,50	€ 362,50
SUPPORTO UFFICIO DIRIGENZA	1	25	25	€ 14,50	€ 362,50
SUPPORTO DSGA	1	60	60	€ 14,50	€ 870,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE		255	255	€ 14,50	€ 3.697,50
<i>STRAORDINARIO</i>					
STRAORDINARIO NON PROGRAMMABILE	6	15	90	€ 14,50	€ 1.305,00
TOTALE STRAORDINARIO				€ 14,50	€ 1.305,00
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					€ 5.002,50
COLLABORATORI SCOLASTICI					
<i>INTENSIFICAZIONE</i>					
CENTRALINO	1	20	20	€ 12,50	€ 250,00
LABORATORI INFORMATICI	3	20	60	€ 12,50	€ 750,00
SERVIZIO ESTERNO	1	20	20	€ 12,50	€ 250,00
GESTIONE MATERIALE DI FACILE CONSUMO ATTIVITA' DIDATTICA E AMMINISTRATIVA	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00
SUPPORTO SEGRETERIA	2	20	40	€ 12,50	€ 500,00
SUPPORTO DSGA	2	25	50	€ 12,50	€ 625,00
FOTOCOPIE	2	15	30	€ 12,50	€ 375,00
SANIFICAZIONE LOCALI CASI COVID	2	25	50	€ 12,50	€ 625,00
SOSTITUZIONE ALTRI PLESSI	1	41	41	€ 12,50	€ 512,50
PULIZIA E GESTIONE AUDITORIUM PLESSO STACCATO	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00
SUPPORTO PORTINERIA	2	15	30	€ 12,50	€ 375,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE			401	€ 12,50	€ 5.012,50
<i>STRAORDINARIO</i>					
STRAORDINARIO PER CURA DEL VERDE/PULIZIA ESTERNA PLESSO CENTRALE	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00
STRAORDINARIO PER CURA DEL VERDE/PULIZIA ESTERNA PLESSO DISTACCATO	1	30	30	€ 12,50	€ 375,00
STRAORDINARIO PER CURA DEL VERDE/PULIZIA ESTERNA PLESSI INFANZIA	2	10	20	€ 12,50	€ 250,00
STRAORDINARIO NON PROGRAMMABILE			150	€ 12,50	€ 1.875,00
SOSTITUZIONE			260	€ 12,50	€ 3.250,00
TOTALE STRAORDINARIO			460	€ 12,50	€ 5.750,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI					€ 10.762,50
TOTALE PREVISIONE FIS DEL PERSONALE ATA 2022/2023					€ 15.765,00
RESTO					€ 8,36

SE





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

INCARICHI EX ART. 7 ATA - 1° E 2° POSIZIONE ECONOMICA

ATTIVITA'	NUMERO PERSONE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
NESSUNA	0
COLLABORATORI SCOLASTICI	
GESTIONE STRUMENTAZIONI INFORMATICHE PER USO DIDATTICO	1
FOTOCOPIE PLESSO DISTACCATO	1

INCARICHI SPECIFICI ATA

CONSISTENZA FONDO INCARICHI SPECIFICI

€ 2.384,85

ATTIVITA'	NUMERO PERSONE	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
SOSTITUZIONE DSGA	1	€ 659,85	€ 659,85
COLLABORATORI SCOLASTICI			
ASSISTENZA + IGIENE BASE ALUNNI DISABILI	15	€ 115,00	€ 1.725,00
TOTALE			€ 2.384,85
RESTO			€ -





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 – C.F. 80056780820
Tel. 091/8661056 – PEO paic861009@istruzione.it – PEC paic861009@pec.istruzione.it

Per la parte sindacale

Per la parte pubblica

La RSU

F.to Anna Maria Migliore

Il Dirigente Scolastico

F.to Salvatore Ciravolo

F.to Mario Calafiore

F.to Calogero Nocera

I Delegati / TAs

F.to Sandra Martorelli (CGIL)

F.to Marco Candela (CISL)

Documento originale agli atti della scuola

Carini, 28.11.2022

