



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 - C.F. 80056780820  
Telefono 091/8661056- Fax 091/8689684 - e-mail: [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it) - PEC:  
[paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it)



I.C.S.-"L.LANZA-B. DI CARINI"-CARINI  
Prot. 0004303 del 21/04/2021  
(Uscita)

Circolare n. 158

**CUP: F21D20000290006**

A tutti i docenti interni

**Oggetto:** Avviso di selezione personale interno di n. 3 **Figure di Supporto operativo** nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557 “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Siciliana 28 Dicembre 2018 n. 7753 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTO** il R.D. 23/05/1924 n. 827 e successive modificazioni;

**VISTA** la Legge 13 Luglio 2015, n. 107 (c.d. "La Buona Scuola"), recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative"

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 07/01/2019, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2021;

**VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo

Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà” e il relativo finanziamento;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. 28309 del 10/09/2020 di comunicazione di autorizzazione del Progetto;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 6291 dell’11/11/2020 con il quale è stato inserito nel Programma Annuale dell’esercizio 2020 il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTA** la Delibera n. 2 del Verbale del Consiglio d’Istituto n. 13 del 23/11/2020 di approvazione della variazione al Programma Annuale dell’esercizio 2020 per il Progetto autorizzato e finanziato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 03/11/2017 sulla determinazione dei criteri e dei relativi punteggi per la selezione del personale interno;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 2 figure di Supporto operativo per lo svolgimento delle attività del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557** “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”

**VISTO** il Verbale n. 3 del 26 Ottobre 2020 del Collegio dei docenti che al punto 4 dell’ordine del giorno prevede l’approvazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557** “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### **comunica**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento tra il personale interno di n. 3 Figure di supporto operativo per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557 “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”.

La Figura di supporto operativo è tenuta a:

- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- compilare e firmare il registro delle attività;
- rispettare l’informativa sulla privacy acclusa alla nomina e curare la modulistica ministeriale relativa alla privacy degli allievi partecipanti (nota MIUR prot. n. 35916 del 21/09/2017);
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- partecipare ad incontri dello staff organizzativo per l’eventuale rimodulazione del progetto esecutivo;
- collaborare con il DS e la DSGA alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il Progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione;
- predisporre files di elenchi alunni da inserire nel sistema informativo dell’Autorità di Gestione del PON, area “GPU”, e/o similari;
- predisporre Circolari, materiale documentario di propria competenza. La Figura di Supporto operativo è tenuto, come obbligo contrattuale, a produrre i dati e i documenti di sua competenza, pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato;
- impegnarsi a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull’andamento dell’attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti;
- cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- collaborare con il DS e la DSGA per la stesura degli Avvisi e la relativa comparazione delle offerte da parte dei fornitori e stesura delle relative graduatorie;
- curare l’efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **utilizzando esclusivamente il modello in calce**, debitamente firmata, entro le ore 12,00 del giorno 30/04/2021 per email all'indirizzo di posta istituzionale [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it) o via pec all'indirizzo [paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* esclusivamente in formato europeo e autorizzazione al trattamento dei dati, esplicitando le competenze specifiche possedute. Le pubblicazioni vanno corredate da documentazione idonea a verificarne la valenza formativa e/o la coerenza con l'incarico richiesto.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>1) Criteri quantitativi e qualitativi</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Diploma di scuola superiore non cumulabile con laurea triennale e specialistica	PUNTI 1
Laurea triennale non cumulabile con la specialistica	PUNTI 2
Laurea quinquennale o V.O	PUNTI 3
Corsi di specializzazioni post laurea per ogni corso p.1	MAX p.2
2° diploma	PUNTI 0,25
2° laurea quinquennale o V.O	PUNTI 1
<b>FORMAZIONE</b>	
Per ogni corso di formazione attinente al profilo richiesto della durata di almeno 25 ore e certificato p. 0,50	MAX p.2
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>	
Per ogni esperienza specifica pregressa coerente con il profilo richiesto p.0,50	MAX p.1
<b>ATTIVITA' LAVORATIVA</b>	
Ogni attività lavorativa (max 4) svolta in assetto laboratoriale nell'Istituzione scolastica p. 0,25 Esperienza Clil p. 0.50	MAX 1,50
<b>COLLOQUIO</b>	
Disponibilità alla flessibilità oraria ed organizzativa Idee e contributi alle proposte di progetto operativo	MAX p.3

Su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico, il soggetto selezionato dovrà esibire i titoli dichiarati.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato all'Albo online della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

La durata complessiva dei tre incarichi è stabilita in numero di 45 ore di attività, suddivisa in 15 ore ciascuno. La misura del compenso è stabilita in € 17,50 onnicomprensivi degli oneri previdenziali e fiscali a carico del dipendente (Lordo Dipendente) e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata.

Tali compensi saranno corrisposti al termine delle attività e previa erogazione dei finanziamenti.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs n. 101/2018 e successive modifiche, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, laicità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente incarico le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dal richiamato Regolamento e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previsti dallo stesso.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs n. 101/2018 è il Dirigente Scolastico Dott. Ciravolo Salvatore.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo online e sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente" di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Salvatore Ciravolo

*(documento firmato digitalmente)*

**Allegati:**

All. n 1: Modello domanda di partecipazione;

All. n 2: Scheda di valutazione dei titoli.

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale**

**“Laura Lanza B. Di Carini”**

**90044 - Carini**

**Domanda di partecipazione alla selezione per Figura di supporto nell’ambito del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557 “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ -

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di Figura di supporto nell’ambito del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557 “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell’ Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega:

1. curriculum vitae in formato europeo.
2. Scheda di valutazione dei titoli;
3. fotocopia documento di identità

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.lgs n. 101/2018, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Laura Lanza - Baronessa di Carini

Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 - C.F. 80056780820  
Telefono 091/8661056- Fax 091/8689684 - e-mail: [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it) - PEC:  
[paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it)



Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Cod. Fisc.  
\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess\_\_ alla procedura di selezione in qualità di Figura di supporto nell'ambito del PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-557 “Libri e kit scolastici per le alunne e gli alunni in difficoltà”

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

**Criteri quantitativi e qualitativi reclutamento FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVA**

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO</b>	<b>PUNTI VALIDATI</b>
Diploma di scuola superiore non cumulabile con laurea triennale e specialistica	<b>PUNTI 1</b>		
Laurea triennale non cumulabile con la specialistica	<b>PUNTI 2</b>		
Laurea quinquennale o V.O	<b>PUNTI 3</b>		
Corsi di specializzazioni post laurea per ogni corso p.1	<b>MAX p.2</b>		
2° diploma	<b>PUNTI 0,25</b>		
2° laurea quinquennale o V.O	<b>PUNTI 1</b>		
<b>FORMAZIONE</b>			
Per ogni corso di formazione attinente al profilo richiesto della durata di almeno 25 ore e certificato p. 0,50	<b>MAX p.2</b>		
<b>ESPERIENZA SPECIFICA</b>			
Per ogni esperienza specifica pregressa	<b>MAX p.1</b>		

coerente con il profilo richiesto p.0,50			
<b>ATTIVITA' LAVORATIVA</b>			
Ogni attività lavorativa (max 4) svolta in assetto laboratoriale nell'Istituzione scolastica p. 0,25 Esperienza Clil p. 0.50	<b>MAX 1,50</b>		
<b>COLLOQUIO</b>			
Disponibilità alla flessibilità oraria ed organizzativa Idee e contributi alle proposte di progetto operativo	<b>MAX p.3</b>		

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_