

VADEMECUM ASSENZE ALUNNI E INGRESSI/USCITE DIFFERENZIATE

- **IL DOCENTE COORDINATORE DELLA CLASSE DOVRA' COMPILARE LA GRIGLIA DELLE ASSENZE, E AGGIORNARLA COSTANTEMENTE.**
- **IL DOCENTE DOVRA' CONSEGNARE LA GRIGLIA IL PRIMO GIORNO UTILE DEL MESE SUCCESSIVO**
- **IL DOCENTE DOVRA' CUSTODIRE TUTTI I CERTIFICATI MEDICI CHE GIUSTIFICANO LE ASSENZE E DUNQUE LA MALATTIA DEGLI ALUNNI.**
- **IL DOCENTE E' ANCHE TENUTO A COMPILARE LA GRIGLIA DELLE ASSENZE IN ORE SEMPRE CON CADENZA MENSILE; QUESTA PERO', A DIFFERENZA DELL'ALTRA, NON DOVRA' ESSERE CONSEGNATA OGNI MESE, MA CUSTODITA DAL DOCENTE DI CLASSE. ALLA FINE DEL TRIMESTRE IL DOCENTE COMPILERA' UNA GRIGLIA RIASSUNTIVA IN ORE.**
- **IL DOCENTE AVRA' ANCHE CURA DI ANNOTARE SUL REGISTRO GLI EVENTUALI INGRESSI IN RITARDO E/O LE USCITE ANTICIPATE.**
- **AD OGNI ALUNNO, AD INIZIO D'ANNO VERRA' CONSEGNATO UN BLOCCHETTO DI TAGLIANDI PER LE POSSIBILI USCITE ANTICIPATE (CHE SARANNO SOMMATE TRA DI LORO E NON POTRANNO ESSERE COMUNQUE IN NUMERO MAGGIORE DI 3 PER OGNI MESE).**
- **I COLLABORATORI SCOLASTICI AVRANNO CURA DI CONTROLLARE I TAGLIANDI E FAR CHIAMARE GLI ALUNNI IN USCITA DALLE CLASSI.**
- **IL DOCENTE E' TENUTO ANCHE, IN AGGIUNTA ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DELLE GRIGLIE, A COMUNICARE ALLA REFERENTE DISPERSIONE SCOLASTICA, EVENTUALI ANOMALIE SULLA FREQUENZA DEGLI ALUNNI, AL FINE DI POTER EFFETTUARE UN INTERVENTO CELERE ED EFFICIENTE.**