

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
AL D.S.G.A.  
dell'I.C. "LAURA LANZA "BARONESSA DI CARINI  
CARINI

OGGETTO:RICHIESTA ferie e festività sopresse relativa all' A.S. 2007/2008 A.T.A.

Il/l.... sottoscritt.....  
nat.... a ..... il ...../...../.....  
in servizio c/o codesta istituzione scolastica in qualità di ..... con  
contratto a tempo determinato / indeterminato e con una anzianità **inferiore / superiore** a 3 anni

CHIEDE

- dal ..... al ..... gg. .... di .....
- dal ..... al ..... gg. .... di .....
- dal ..... al ..... gg. .... di .....
- dal ..... al ..... gg. .... di .....

.... I ..... sottoscritt .... fa presente che eventuali comunicazioni potranno essere effettuate al seguente indirizzo:

.....

Tel ..... Cell. ....

CARINI LI' .....

FIRMA

.....

VISTO  
IL D.S.G.A.  
( Dott.ssa Tiziana BACILE)

VISTO si CONCEDE  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. *Giampiero Finocchiaro*)